



**REPUBBLICA ITALIANA**  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
DIREZIONE GENERALE REGIONALE PER LA SICILIA  
*1° Circolo Didattico "Piersanti Mattarella"*  
Gravina di Catania – V.le Aldo Moro, 24 – Tel e Fax 095/418330  
Cod.Fisc. 80023030879 – Cod. Min. CTEE058003

Prot. n° 1678/B19

Gravina, 31/05/2010

**A tutti i docenti di scuola primaria  
e scuola dell'infanzia  
e p.c. al D.S.G.A.**

**SEDE  
ALBO**

Vista la delibera n.106 del Collegio dei Docenti n.114 del 25/05/2010

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Rende noto**

il calendario degli adempimenti del mese di Giugno dell'anno scolastico 2009/2010

**01 Giugno** : manifestazione UNICEF- Gravina- centro- classi quarte e quinte

**04 Giugno** : ore 10.30 sala Consiliare –Gravina – consegna targhe e attestati  
educazione stradale classi III e IV

**08 Giugno**: ore 15.00 -19.00 Verifica-Valutazione di fine anno scolastico/Manifestazione  
conclusiva progetti extracurricolari

**11 Giugno**: chiusura delle attività didattiche di scuola Primaria

**14 Giugno**: ore 9.00 / 13.00 - OPERAZIONI DI SCRUTINIO

**15 Giugno**: ore 9:00 / 13.00 - OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Al termine delle operazioni di scrutinio, **CONSEGNA** in Direzione degli ELENCHI E DEI REGISTRI DEGLI SCRUTINI, per la timbratura e la firma da parte del Dirigente Scolastico. Gli elenchi degli alunni AMMESSI o NON AMMESSI o RINVIATI ALLE PROVE SUPPLEMENTIVE, dovranno essere compilati in triplice copia di cui una sarà affissa all'Albo, mentre le altre due dovranno essere consegnate negli uffici di Segreteria all'assistente amministrativo preposto. I registri degli scrutini, compilati in duplice copia, dovranno contenere i dati anagrafici degli alunni ed, accanto, la dicitura "AMMESSO" – "NON AMMESSO" – "RINVIATO ALLE PROVE SUPPLEMENTIVE".

Si ricorda che, ai sensi dell' articolo 3 comma 1-bis della Legge n. 169/2008, " Nella scuola primaria, i docenti con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione".

**15 Giugno**: ore 13.30 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.

**16- 17 – 18 Giugno**: ore 8.30/12.30 - Esami idoneità privatisti.

I docenti non impegnati nelle operazioni d'esami d' idoneità resteranno a disposizione nei giorni 16 e 17 nel caso di eventuali sostituzioni

**18 Giugno:** ore 13.00 –Consegna in segreteria risultati Esami di Idoneità e Pubblicazione

**22 Giugno:** ore 16.00 - Collegio dei Docenti congiunto(successivo all'incontro con la RSU)

**24 Giugno:** Incontri individuali con le famiglie per la consegna delle schede di valutazione

- ore 9.00/11.00 1° anno e 1° Biennio
- ore 10.00/12.00 2° Biennio

**28-29 Giugno:** ore 09.00 / 12.30 - Lavori commissione per la formazione classi/sezioni e graduatorie alunni scuola dell'infanzia

**30 Giugno:** Consegna documenti scolastici:

- ore 9.00/10.30 - Scuola infanzia e prime classi
- ore 10.30/12.00 - primo e secondo biennio

**- al termine,** consegna negli Uffici di segreteria della richiesta delle ferie nella quale dovranno essere specificati i recapiti estivi.

N. B.

- I documenti scolastici verranno consegnati alla Commissione formata da: collaboratore del Dirigente (ins. Mirabella Santa), coordinatore del plesso scuola dell'infanzia (ins. Cantale R. ), da una unità di segreteria.
- I docenti consegneranno contestualmente, le chiavi degli armadi, i sussidi didattici o altro materiale al D.S.G.A o alla collaboratrice del Dirigente e si verbalizzerà la consegna negli appositi registri.
- Lo staff di direzione potrà essere convocato nei giorni liberi dai suddetti impegni per attività relative all'organizzazione dell' avvio del nuovo anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**